上海应用技术大学继续教育学院采购申请表

申请部门： 申请时间： 本表有附表共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | 用 途 |  | |
| 预算金额 | |  | | | 经费来源 |  | |
| 项目编号 |  | |
| 经办人 | |  | | | 联系电话 |  | |
| 安置地点 | |  | | | 使用日期 |  | |
| 购置明细表（栏目不够请附表） | | | | | | | |
| 品名 | 规格型号 | | 技术参数或具体要求 | | | | 数量 |
|  |  | |  | | | |  |
| 申请购置理由和主要用途： | | | | | | | |
| 项目负责人意见：    签字：  年 月 日 | | | | 申购部门分管院领导意见：      签字：  年 月 日 | | | |
| 采购分管院领导意见：    签字：  年 月 日 | | | | 院长意见：      签字：  年 月 日 | | | |
| 学院采购工作领导小组意见：    （公章）  年 月 日 | | | | | | | |

备注：(1)有特殊要求应提供设计图纸和具体要求；采购设备前请落实安置地点电源容量。

(2)此表经批准后学院综合管理部作归档文件。