**上海应用技术大学**

**非学历教育结业证书办理申请表**

办证申请时间： **\***办证序号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训班名称 |  | | |
| 办学部门 |  | 培训学时 |  |
| 培训起止时间 |  | 发证时间 |  |
| 发证人数 |  | **\***证书起止编号 |  |
| 办证申请人 |  | 联系方式 |  |
| 办证  材料 | 1. 培训班财务缴费单据（复印件） □  2. 培训班课程表（负责人签字并加盖公章，含电子版） □  3. 结业证书登记表（负责人签字并加盖公章，含电子版）□  4. 学员照片 □有（2寸免冠证件照，电子版）□无 | | |
| 办学部门  负责人审批 | 负责人（签字）：  日期： | | |
| 继续教育  管理办公室  负责人审批 | 负责人（签字）：  日期： | | |

注： 1. 表格中带“\*”的栏目由继续教育管理办公室填写；

2. 证书办理完毕请提交继续教育管理办公室三份证书复印件，三份复印件分别为：（1）首位编号证书；（2）编号中段任抽一份证书；（3）末位编号证书；

3. 证书工本费由印制单位开具发票后，办班部门自行支付；

4. 本表一式二份，一份继续教育管理办公室存档，一份办学部门留存。